

„Da steckt mehr dahinter!“. Als größter Energiedienstleister der Region Rhein-Main ist es unser Anspruch, Menschen mit zuverlässigen und passgenauen Energielösungen zu versorgen. Das setzt Ihre Energien frei? Dann finden Sie bei uns die Werkzeuge, um die neue Energie- und Arbeitswelt zu gestalten: Gestaltungsspielraum, innovative Technik und ein erstklassiges Team. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Wir bieten Ihnen am Standort Frankfurt am Main im Bereich IT die Position:

Senior Lieferanten- und Vertragsmanager (m/w/d)

Diese Herausforderungen warten auf Sie:

- Sie etablieren und bauen die **Sourcing Strategie** innerhalb der Mainova IT aus kaufmännischen Gesichtspunkten auf.
- Dabei treffen Sie eine Auswahl anpassender Beschaffungsformen und unterstützen bei der Erstellung der dazugehörigen **Vertragswerke**.
- Sie steuern Ausschreibungen, Vertragsverhandlungs- und Genehmigungsprozesse zur Etablierung von einem **professionellen Lieferantenmanagement** in IT-Umfeld.
- Sie analysieren und **monitoren** Leistungen sowie Servicevereinbarungen vom gesamten **Lieferanten-Portfolio** durch Benefit Tracking zur Optimierung der IT-Dienstleistung.
- Sie verantworten die Überwachung und Optimierung der Prüfungs-, Beschaffungs- und Monitoringprozesse des **Vertragsmanagement** auch mit ausländischen Anbietern.
- Sie sind für das **Wartungsvertragsmanagement** für neue sowie bestehende Hard-/Software Leasing- und Mietverträge und Cloud-Verträge verantwortlich.

Das bringen Sie mit:

- **Studium:** Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich, Wirtschaft, Wirtschaftsinformatik oder vergleichbarer Qualifikation
- **Erfahrung:** Mehrjährige Berufserfahrung im IT-Umfeld, idealerweise mit Schwerpunkt auf Lieferantenmanagement oder IT-Vertragswesen
- **Kenntnisse** im IT-Service- und Dienstleistungen
- **Fertigkeiten:** Zielgruppenorientierte und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- **Fähigkeiten:** Analytisches Denkvermögen und strategische Arbeitsweise
- **SAP-Kenntnisse (FI, CO)** sowie ausgezeichnete Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen
- **Sprachkenntnisse:** Deutsch und Englisch verhandlungssicher in Wort und Schrift.



Diese Vorteile warten auf Sie:

- Sie erhalten einen **attraktiven Arbeitsvertrag** mit tariflicher Vergütung nach TV-V sowie **Weihnachtsgeld, Leistungsprämien** und eine **betriebliche Altersvorsorge**.
- Neben der tarifvertraglichen **39-Stunden-Woche** bieten wir Ihnen ein **attraktives Gleitzeitmodell**. Je nach Einsatzbereich können Sie auch in **Teilzeit** oder **tageweise von zuhause** aus arbeiten – ideale Voraussetzungen für Ihre **Balance von Arbeit und Freizeit**.
- Sie profitieren von 3000kWh **Energiedepot** im Jahr.
- Sie bekommen ein **kostenloses Jobticket**, für **Dienstfahrten** stehen Fahrzeuge aus unserem **Fuhrpark** bereit.
- Ihre Gesundheit ist uns wichtig - nutzen Sie unser umfassendes Angebot im **betrieblichen Gesundheitsmanagement** oder trainieren Sie zu günstigen Konditionen im **hauseigenen Fitnessstudio**.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

Bei Fragen wenden Sie sich gern an **Corinna Kreuzer**, Tel.: +49 69 213 25559 oder karriere@mainova.de